

## **RÈGLEMENT : Plan d'appui à la formation (PAF) des personnels du réseau de coopération et d'action culturelle 2025**

### **Article 1 : Le pôle formation et développement des établissements de l'Institut français**

Au sein de la direction appui au réseau culturel à l'étranger (DARC), le pôle « formation et développement des établissements » accompagne les établissements du réseau dans la modernisation et l'animation de leurs lieux, soutient et développe, en particulier dans le cadre de la démarche qualité, la performance des établissements accueillant du public et propose une offre de formation au réseau, contribuant au développement des compétences de ses agents. L'ensemble des actions du pôle **formation et développement des établissements** est à retrouver à l'adresse suivante: <https://www.institutfrancais.com/fr/offre/offre-de-formation-de-institut-francais>

### **Article 2 : Modalités de financement**

L'appui de l'Institut français s'articule de la manière suivante :

- le soutien pour un PAF-régional / PAF Sous-régional est de 8 000 à 20 000 euros ;
- le soutien pour un PAF-national peut être de 8 000 euros (maximum) ;
- la contribution de l'Institut français ne pourra excéder 80% du budget réalisé du projet ;
- la subvention est versée uniquement sur le compte bancaire du bénéficiaire ;
- la subvention est versée en un versement unique par décision d'attribution.

La contribution finale de l'Institut français en pourcentage du budget réalisé ne pourra excéder la contribution prévue au budget prévisionnel de l'opération. Le cas échéant, un ajustement du montant de l'aide initialement accordée sera effectué. Le budget prévisionnel doit donc être le plus proche possible de la réalité en termes de dépenses comme de recettes (voir en annexe la liste des dépenses éligibles).

### **Article 3 : Typologie des plans d'appui à la formation**

2 formats sont proposés dans le cadre du Plan d'Appui à la Formation (PAF)

#### **A/ Le PAF-régional / PAF Sous-régional**

Sont étudiés les projets formulant un besoin à l'échelle d'une région impliquant plusieurs pays et établissements (Alliances françaises et/ou Instituts français, Centres bi-nationaux (CBN) et leurs antennes). Le projet vise en priorité le développement de compétences transversales des méthodes de travail en fonction des besoins identifiés pour un secteur ou un service.

**Nombre de participants : minimum : 10 bénéficiaires de 3 pays ; maximum 20 bénéficiaires**

#### **B /Le PAF-national :**

Sont étudiés les projets formulant un besoin à l'échelle d'un établissement ou d'un grand réseau d'établissements sur un même territoire (Alliance(s) française(s) et/ou Institut français et ses antennes). Le projet vise en priorité le développement de compétences ciblées et l'amélioration des méthodes de travail en fonction des besoins identifiés pour un secteur ou un service.

**Nombre de participants : minimum : 10 bénéficiaires ; maximum 20 bénéficiaires**

#### **Article 4 : Critères d'éligibilité**

L'appel à projets est ouvert aux Instituts français (IF), alliances françaises (AF), CBN et SCAC faisant acte de candidature.

Le bénéficiaire de l'aide financière devra être un EAF (établissement à autonomie financière) ou une Alliance Française. Dans le cas d'une formation concernant plusieurs postes ou d'une candidature portée par un SCAC, l'EAF, l'AF ou le CBN qui recevra les crédits de l'Institut français doit être désigné dans le formulaire IFPROG.

Les projets devront se dérouler sur un ou plusieurs territoires des établissements du réseau dont les agents seront concernés par la formation. Les projets peuvent comporter plusieurs actions de formation échelonnées sur l'année.

Les candidatures doivent veiller :

- à la cohérence du projet par rapport au réseau IF/AF/CBN dans lequel les postes s'inscrivent au niveau national, voire régional ;
- favoriser l'adaptation à l'évolution des métiers, le maintien dans l'emploi ainsi que l'actualisation des connaissances professionnelles afin de permettre aux personnels du réseau de se maintenir au niveau d'exigence requis pour l'exercice de la diplomatie culturelle ;
- à la cohérence de cette demande par rapport aux évolutions anticipées par le poste en matière de compétences de son personnel ;
- à la pertinence du groupe de participants aux formations.

Pour être retenu, le projet doit répondre aux critères d'éligibilité énoncés ci-dessous :

- s'adresser à des personnels contractualisés par le MEAE, SCAC, EAF, AF ou CBN ;
- contribuer au développement des compétences des personnels ;
- déposer un projet avec un minimum de 10 agents en formation ;
- comporter une dimension formative et non seulement informationnelle ;

#### **Ne sont pas éligibles :**

- les projets relevant de la formation des professionnels étrangers, hors réseau ;
- les projets de formation des enseignants de français (toutefois le personnel d'encadrement des cours de langue peut en disposer) ;
- les projets de formation des formateurs, notamment l'habilitation DELF-DALF ;
- les journées d'animation des réseaux.

**Les critères suivants feront l'objet d'une attention particulière :**

- la logique de réseau dans les postes disposant de plusieurs implantations (IF/AF/CBN)
- sauf cas particulier argumenté, pas plus d'un projet par pays ;
- l'inscription du projet dans le plan de formation du poste ;
- le respect des axes prioritaires susmentionnés ;
- le détail du budget avec les différents axes de dépenses
- les argumentaires sur l'écoresponsabilité et l'égalité femmes-hommes.

#### **Article 5 : Modalités de candidature et calendrier**

Le bénéficiaire postule en ligne en déposant son dossier sur IF PROG. Les postes intéressés sont invités à soumettre leur candidature via le formulaire en ligne accessible à partir de la page suivante :

<https://www.pro.institutfrancais.com/fr/offre/formation-des-agents-du-reseau-culturel-francais-plan-appui-a-la-formation-paf>

Les bénéficiaires sont invités à candidater à travers la plate-forme IFprog entre le 04 Juillet 2024 et le 30 Octobre 2024 **inclus, pour des formations qui se tiendront entre février et décembre 2025.**

Date limite de dépôt des projets : **30 Octobre 2024.**

En lien avec la Fondation des Alliances Françaises, le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et le ministère de la Culture, l'Institut français étudie les demandes de soutien dans le cadre d'une commission qui veillera au respect des critères d'éligibilité. Seules les demandes d'action de formation sous couvert du ou de la Cocac en cohérence avec la stratégie du poste, seront examinées par la Commission.

#### **Article 6 : Sélection des projets**

Un jury composé de représentants des tutelles de l'Institut français (MEAE-DGM-DCERR, MC), de représentants de la Fondation des Alliances Françaises, de la direction appui au réseau culturel français à l'étranger de l'Institut français sélectionne les projets éligibles, dresse l'ordre des finalistes et répartit les crédits ouverts pour le plan en instruisant l'ensemble de la demande et le budget prévisionnel du projet.

**Les décisions prises par cette commission sont souveraines et incontestables.**

Résultat de la commission d'attribution : **décembre 2024.** Attention, un délai est à prévoir entre la notification de la décision et le début de la formation pour permettre la contractualisation de l'appui.

Le montant de l'appui est communiqué par courriel aux bénéficiaires et sa ou son COCAC dans la continuité de la commission de sélection. Les décisions de la commission feront l'objet d'une NDI diffusée dans le réseau. Une publication sur le site internet de l'Institut français viendra compléter le dispositif de publication des résultats.

### **Article 7 : Modalité de paiement de la subvention**

Le Pôle formation et développement des établissements envoie la fiche projet via un lien en ligne, à remplir par le porteur de projet et, si nécessaire, une fiche dite « tiers » (informations administratives et bancaires) à renseigner par le bénéficiaire..

Le bénéficiaire remplit en ligne la fiche projet et, le cas échéant, retourne la fiche tiers dûment renseignée avec un RIB au Pôle formation et développement des établissements. Aucun versement ne sera possible tant que cette fiche « tiers » mise à jour n'a pas été renvoyée par le bénéficiaire à l'Institut français.

L'Institut français édite la notification sur la base des documents transmis puis la transmet, par voie électronique, au bénéficiaire.

L'Institut français enclenche le processus de paiement de la subvention, dès accusé de réception de la notification par le bénéficiaire.

Le porteur de projet réalise l'opération de formation, fait signer la feuille de présence et remplit les questionnaires d'évaluation.

En cas de modification des dates de réalisation de l'opération, le porteur de projet doit impérativement le notifier au référent de sa zone géographique. La rédaction d'un avenant sera appréciée à la discrétion de la direction de l'Institut français.

### **Article 8 : Bilan**

à l'issue du projet, le bénéficiaire s'engage :

- à remplir, en ligne et dans les deux mois qui suivent la fin du projet, le compte rendu financier du projet ;
- à conserver l'ensemble des pièces justifiant la dépense pendant 5 ans.

Le compte rendu financier est obligatoirement signé soit :

- par l'Agent comptable pour tous les établissements publics qui en disposent ;
- par un dirigeant ou un responsable comptable de la structure bénéficiaire ;

### **Article 9 : Engagements des bénéficiaires**

Le porteur de projet s'engage à :

- Définir les objectifs et le public de la formation ;
- Commander et négocier le programme auprès des formateurs/trices ou de l'organisme de formation. Dans l'élaboration du programme de formation, le porteur de projet peut :

- Faire appel à des formateurs/trices français/ses ;
- Faire appel à des formateurs/trices locaux ;
- Faire appel à l'un et l'autre, y compris des salariés de l'IF Paris sur certaines thématiques de formation ;
- Prévoir différents moyens pédagogiques de formation tels que des sessions plénières, des ateliers, des études de cas, des séances avec des professionnels du monde culturel et universitaire ;
- Proposer des visites de structures et d'équipements culturels ;
- Envisager des projets de formations en plusieurs sessions ;
- Échanger en amont et lors de la formation avec les collègues du réseau (sur les bonnes pratiques, les besoins communs etc.).
- Définir les dates de la formation, établir le budget (bien anticiper les dépenses auxquelles le porteur de projet aura à faire face) et les financements,
- Le cas échéant, procéder à un appel à candidatures régionales
- Convoquer et accueillir les participants/tes (y compris des autres postes dans le cas de formations régionales)
- Organiser et assurer le suivi logistique de la formation (salles, équipements, etc.) ;
- Suivre, évaluer la formation et procéder à l'établissement d'un bilan (contenu, participants, budget réalisé, etc.) en lien avec le Pôle formation et développement des établissements.
- A organiser la /les formations sur le temps de travail.
- Répondre aux sollicitations de l'Institut Français dans le cadre de ses actions de communication vers le grand public et en direction des agents du réseau.

### **Article 10 : Acceptation et modification du règlement**

La candidature au PAF entraîne l'acceptation du présent règlement. Les éventuelles modifications du calendrier de dépôt des dossiers des appels à projets seront portées à la connaissance des candidats par courriel.

### **Article 11 : Annulation du Plan d'appui PAF**

Dans l'hypothèse où la procédure d'appel à projets ne pourrait être menée à son terme pour des raisons indépendantes de la volonté de l'Institut français, l'opération sera annulée de plein droit, sans formalité et sans mise en demeure.

## **Article 12 : Contacts**

Le pôle formation et développement des établissements se tient à la disposition du réseau en amont du dépôt de leur dossier pour des conseils sur l'ingénierie de formation :

Responsable de pôle : [thomas.simoed@institutfrancais.com](mailto:thomas.simoed@institutfrancais.com)

Union Européenne et Europe continentale : [marie.barbuscia@institutfrancais.com](mailto:marie.barbuscia@institutfrancais.com)

Asie et Amériques : [elsa.chiche@institutfrancais.com](mailto:elsa.chiche@institutfrancais.com)

Afrique, Océan indien et Moyen-Orient : [laurene.gibert@institutfrancais.com](mailto:laurene.gibert@institutfrancais.com)