

## « La Fabrique des Résidences » Appel à projets 2024 Règlement de candidatures

### 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE :

Le dispositif *La Fabrique des résidences* s'adresse à tous les postes du réseau, Instituts français, centres bi-nationaux et Alliances Françaises, quelle que soit leur géographie. Il a pour objectif d'accompagner le réseau culturel de la conception jusqu'à la mise en œuvre de nouveaux programmes de résidences pérennes, ou sur une phase d'évolution d'un programme existant.

Depuis sa création en 2018 et à travers 6 éditions, *La Fabrique des résidences* a permis de développer 40 programmes de résidences dans 29 pays et a ainsi offert l'opportunité à plus de 145 artistes d'en bénéficier.

Ce programme est un dispositif en trois volets :

- **Un volet information et conseil**
- **Un volet formation**
- **Un volet financement et accompagnement via le présent appel à projets.**

L'architecture complète du dispositif est décrite sur la page [Programme La Fabrique des résidences](#) du site internet de l'Institut français.

### 2. PÉRIMÈTRE DE L'APPEL À PROJETS :

Une résidence est un lieu qui accueille pour une période minimum d'un mois, un, une ou plusieurs artistes, créateurs et créatrices pour développer un projet de recherche artistique ou de création. La résidence met à disposition un lieu de vie et de travail, des moyens financiers, techniques et humains œuvrant au bon développement de ce projet, en lien avec le contexte et les communautés artistiques locales.

Via l'appel à projets, le dispositif propose un financement pluriannuel sur trois ans pour permettre aux postes :

- De mettre en œuvre un ensemble de bonnes pratiques autour de l'accueil en résidence d'artistes, de créateurs ou de créatrices ;
- De structurer leur programme de résidence dans le temps et sur leur territoire ;
- De mettre en œuvre une dynamique de développement et une construction partenariale au service de la pérennisation du programme de résidence ;
- De rejoindre à moyen terme un réseau de résidences au sein du réseau diplomatique où seront partagées expériences, compétences et actions de communication.

Les projets retenus seront accompagnés sur 2 axes :

1. **Accompagnement opérationnel** (liste non exhaustive) :

- Définition des modalités de sélection des résidents et résidentes, aide à la rédaction de l'appel à candidatures, participation au jury final de sélection lors de la première année de mise en œuvre.
- Conseil sur la mise en place des résidences (accueil des résidents et résidentes et l'accompagnement de leur projet, bonnes pratiques en matière administrative et en matière de moyens financiers, techniques et logistiques mis à disposition).
- Diffusion des appels à candidatures.
- Actions de communication autour de projets spécifiques sur les réseaux sociaux, le site de l'Institut français et la newsletter du pôle Résidences de l'Institut français.

## **2. Soutien financier pluriannuel sur 3 ans :**

- Mise en place d'un financement pluriannuel dégressif sur 3 ans.
- Evaluation partagée : rapports d'étapes intermédiaires et bilan final (technique et financier).

Les projets non retenus dans le cadre de l'appel à projets pourront être réorientés selon leur phase de maturité sur le volet formation.

## **3. MODALITÉS DE CANDIDATURE :**

### **• Éléments de cadrage de l'appel à projets :**

Lancement de l'appel à projets : **14 juin 2024**

Date limite de soumission des dossiers de candidature : **23 septembre 2024**

Webinaire d'information sur l'appel : **19 juin 2024 à 14h30**

Nombre estimatif de projets soutenus : **6 à 8 projets** en 2024.

Soutiens financiers alloués : Subvention pluriannuelle et dégressive sur 3 ans, d'un total compris entre 12 500 € et 50 000 €, selon le découpage suivant :

Année 1 : versement de 40% de la subvention (soit entre 5 000 € à 20 000 €)

Année 2 : versement de 40% de la subvention (soit entre 5 000 € à 20 000 €)

Année 3 : versement de 20% de la subvention (soit entre 2500 € à 10 000 €)

### **• Étapes :**

En amont du dépôt : les postes sont invités à suivre le webinaire d'information sur l'appel et à se rapprocher du pôle Résidences de l'Institut français, pour plus d'informations :

Lien d'inscription au webinaire : <https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZclf-CtqDsrGtIm1lu1ym08wQRBbNbNXBBE>

Dépôt : à partir du 14 juin 2024, les postes déposent leur candidature sur la plateforme de l'Institut français IFProg (accessible à partir du site [institutfrancais.com](http://institutfrancais.com)). Aucun dossier ne sera accepté en dehors de ceux déposés sur cette plateforme.

- **Critères d'éligibilité des candidatures :**

- ❖ **Sont éligibles**

- Les projets qui répondent à la définition suivante de la résidence :
  1. La mise à disposition de l'artiste d'un lieu de vie et d'un lieu de travail.
  2. Une allocation de résidence
  3. Un séjour d'une durée minimum d'un mois, indispensable à la compréhension du contexte local et à l'établissement de contacts utiles au projet. Cette durée permet également d'assurer la durabilité et de limiter l'impact écologique du projet.
  4. Un accompagnement, administratif, technique et artistique propice au bon développement de la recherche artistique.
  5. Un minimum de 70% du temps du séjour dédié au projet de l'artiste.
- Les projets qui s'engagent avec des acteurs professionnels et des partenaires locaux sur plusieurs années ;

- ❖ **Sont encouragés :**

- Les projets de résidence sélectionnant les artistes via un appel à candidatures ;
- Les projets de résidences mettant en œuvre des modalités éco-responsables.
- Les projets qui associent des acteurs de plusieurs régions d'un même pays ou de pays voisins, dans l'objectif de renforcer une coopération régionale. Dans ce cas, la demande sera portée par un chef de file pour l'ensemble de la zone (sous réserve d'un accord avec les agents comptables concernés) ;

- ❖ **Ne sont pas éligibles**

- Les projets de formation professionnelle.
- Les tournées de spectacles.
- Les projets de diffusion artistique (exposition, etc.) dont moins d'un mois serait consacré à la résidence.

- ❖ **Constitution du dossier de candidature**

- Formulaire à remplir en ligne sur la plateforme IFProg avec le budget prévisionnel équilibré du projet sur 3 ans avec le détail par année.
- Description du programme de résidence comprenant :
  - Une présentation du dispositif de résidence, détaillant le cadre et les objectifs de la résidence (quantitatifs et qualitatifs) en lien avec des priorités sur le territoire et les interactions envisagées avec la scène locale. Il conviendra de préciser s'il s'agit ou non d'une première expérience de résidence.
  - Dans le cas d'une évolution d'un programme existant, une description du nouveau volet d'activités et de l'évolution de l'offre initiale avec les nouveaux objectifs et résultats attendus.
  - Une présentation du ou des partenaires ainsi que leur niveau d'implication.
  - Le développement prévisionnel du dispositif sur 3 ans et les moyens envisagés pour y parvenir, ainsi que l'aide attendue de l'Institut français (conseil en conception, développement, communication, aide financière, etc.).
- Description du lieu de résidence : des photos et/ou plan du lieu de résidence et décrivant les conditions techniques d'accueil en résidence (mise à disposition d'un

atelier, d'un atelier/logement, d'un lieu de répétition, studio d'enregistrement, galerie pour exposer, etc.)

- Lettre d'intention (le cas échéant d'engagement) du ou des partenaires.
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet sur 3 ans : montage du projet, date prévisionnelle de lancement de l'appel à candidatures, périodes de résidence, événements spécifiques, etc.
- **Critères de sélection :**

Les projets seront sélectionnés sur la base des critères suivants :

- Conditions envisagées de la résidence : moyens de l'hospitalité (espace mis à disposition, équipement, lien avec la scène locale, etc.), accompagnement des résidents et résidentes, valorisation du travail des résidents et résidentes. (5/15)
- Clarté et impact du projet : définition d'objectifs clairs en lien avec des priorités du poste, qualité des actions proposées et impact envisagés. (5/15)
- Faisabilité et durabilité du projet : cohérence du plan d'action, projection budgétaire sur 3 ans, engagement financier et/ou opérationnel des partenaires, engagement financier et opérationnel du poste, suivi et évaluation. (5/15)

#### Enjeux transversaux :

- Le réseau culturel est encouragé à développer une approche écoresponsable de son activité, en particulier : efforts de réduction de l'impact environnemental (mutualisation des déplacements, mobilisation de ressources et compétences locales, sensibilisation des résident(e)s à des éco-gestes dans les logements, mise à disposition de vélos, accompagnement dans la découverte des transports collectifs locaux...), soutien à des artistes engagés sur des thématiques ou des démarches environnementales. Les postes sont incités à rendre compte de cette approche lors du dépôt de candidature.
- Par ailleurs, dans le cadre de la diplomatie féministe de la France, l'Institut français et le réseau culturel français à l'étranger sont appelés à poursuivre un objectif d'égalité entre les femmes et les hommes, dans le choix de leurs projets et leur organisation. Les Postes voudront bien préciser, en lien avec les correspondants genres au sein des SCAC, leur politique en faveur du développement de la culture de l'égalité femmes-hommes (formation, actions de sensibilisation à l'égalité et à la lutte contre les discriminations et les stéréotypes, projets prenant en compte les enjeux de l'égalité femmes-hommes et valoriser une approche paritaire, choix des intervenants, politique envers les prestataires et tout autre élément pertinent). Dans le cas précis de la mise en œuvre d'un programme de résidences, il est attendu des Postes la prise en compte, autant que possible, de l'accueil des familles des résidentes et résidents.

L'argumentaire sur ces deux sujets sera pris en compte comme élément d'appréciation des projets par le jury lors de la commission de sélection des projets. Les feuilles de route Égalité Femme-Homme et Écoresponsabilité sont consultables en ligne en suivant ce lien :

<https://www.if.institutfrancais.com/fr/institut-francais/qui-sommes-nous/nos-engagements-face-aux-grands-enjeux-du-xxieme-siecle>

Une commission de sélection, composée de représentants de l'IF, du MEAE, du MC et d'experts sectoriels, se réunira en octobre 2024 pour évaluer les propositions.

#### 4. MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE :

##### Conditions administratives et financières de l'aide :

- Ce soutien financier pluriannuel est une aide à la structuration. Elle donne lieu à une convention sur 3 ans avec des objectifs concrets et mesurables.
- **Les projets doivent être portés par des établissements à autonomie financière** (Instituts français) **ou de droit local** (Alliances Françaises, centres bi-nationaux).
- Le montant de l'aide apportée ne doit pas excéder 50 % du budget total de l'action soutenue (application de la procédure relative au versement des aides et soutiens financiers de l'Institut français).
- Le programme d'activités de l'année 1 doit s'achever au plus tard au 30 novembre 2025 ; le programme d'activités de l'année 2 au plus tard au 30 novembre 2026 ; le programme d'activités de l'année 3 au plus tard au 30 novembre 2027.

##### Calcul du montant de subvention pluriannuelle :

La subvention pluriannuelle sur 3 ans est calculée selon les modalités suivantes :

Les bénéficiaires recevront 40% de la subvention en 2024 à la signature de la convention d'aide à projet, 40% dix-huit mois plus tard après soumission et approbation d'un rapport intermédiaire, et 20% en fin de projet après soumission et approbation d'un rapport final.

##### Par exemple :

- Pour un bénéficiaire déposant une demande de subvention de 37500€, il obtiendra 40% en année 1 soit 15 000 € : 40% en année 2 soit 15 000 € et 20% en année 3 soit 7500 €.

##### Conditions d'éligibilité des dépenses :

Les dépenses éligibles sont indiquées dans la liste des dépenses éligibles au soutien à projet présente en annexe 1 et doivent être effectuées entre les dates de début et de fin du projet inscrites au contrat. Les dépenses d'investissement (achat de biens et de matériels durables, aménagement de bâtiments, de travaux d'infrastructure...) ne sont pas éligibles au soutien à projet.

#### CALENDRIER :

**14 juin 2024** : Lancement de l'appel à projets

**19 juin 2024** : Webinaire d'information sur l'appel

**23 septembre 2024** : Clôture de l'appel

**Fin octobre 2024** : Annonce des résultats

#### ACCOMPAGNEMENT DE L'IF ET CONTACT :

Le pôle Résidences se tient à la disposition des postes pour toute précision et pour échanger en amont du dépôt des dossiers sur la nature des projets.

##### Contact :

Chloé Fricout, responsable du pôle des Résidences, [chloe.fricout@institutfrancais.com](mailto:chloe.fricout@institutfrancais.com)

## ANNEXE : LISTE DES DEPENSES ELIGIBLES AU SOUTIEN A PROJET

*Rappel : seules les dépenses dont l'objet sera réalisé entre les dates de début et de fin du projet inscrites au contrat sont éligibles.*

NATURE DES DEPENSES ELIGIBLES	OBSERVATIONS	TYPE DE PIÈCES JUSTIFICATIVES
<b><i>Voyages préparatoires (Transport de personnes)</i></b>	Les dates de voyage doivent être comprises entre les dates de début et de fin du contrat  Taxis et frais kilométriques non éligibles.	Copies des factures, liste des participants  Merci de préciser au mémoire de frais s'il s'agit de voyages internationaux et/ou nationaux et/ou locaux
<b><i>Voyages (Transport de personnes)</i></b>	Les dates de voyage doivent être comprises entre les dates de début et de fin du contrat  Taxis et frais kilométriques non éligibles.	Copies des factures, liste des participants  Merci de préciser au mémoire de frais s'il s'agit de voyages internationaux et/ou nationaux et/ou locaux
<b><i>Hébergement</i></b>	Les dates d'hébergement doivent être comprises entre les dates de début et de fin du contrat	Copies des factures, liste des participants
<b><i>Défraiements (per diem)</i></b>	Les dates de réalisation des dépenses doivent être comprises entre les dates de début et de fin du contrat	Liste des participants Attestation de versement de per-diem signé par le bénéficiaire
<b><i>Transport du matériel, transport des œuvres, fret :</i></b> Fret  Assurance transport matériel  Conditionnement des œuvres, emballage, fabrication caisse	Prestation uniquement, Les coûts internes de la structure bénéficiaire ne sont pas éligibles (rémunération des employés, frais kilométriques...)	Copie de facture
<b><i>Assurance des œuvres, assurance du matériel</i></b>		Copie de facture
<b><i>Taxes aéroport, Carnet ATA, Excédents de bagage MCO</i></b>		Copie du reçu fiscal Copie de facture Copie de facture
<b><i>Visas</i></b>	hors déplacement pour récupérer les visas	Copie du reçu de paiement du visa + photocopie du passeport
<b><i>Prestations / Honoraires :</i></b> Photographe Intervenant, expert Artiste Traduction	Pour les intervenants français le numéro de Siret ou d'Urssaf est obligatoire	Copie de facture ou de note d'honoraires Copie de facture ou de note d'honoraires Copie de facture ou de note d'honoraires Copie de facture ou de note d'honoraires
<b><i>Droits d'auteur :</i></b> Écriture Photographe Artiste Traduction	Pour les intervenants français le numéro d'AGESSA ou Maison des artistes est obligatoire	Copie de relevé de droits d'auteur

NATURE DES DEPENSES ELIGIBLES	OBSERVATIONS	TYPE DE PIÈCES JUSTIFICATIVES
<b>Cachets :</b> Artiste  Technicien (régisseur, éclairage, monteur, truquiste...)		Copie du/ des bulletin(s) de salaire (Uniquement pour les structures françaises ) ou Copie du ou des contrat(s) de travail avec le(s) reçu(s) des versements ou attestation sur l'honneur (Uniquement pour les structures étrangères)
<b>Surtitrage - Sous-titrage</b>		Copie de facture
<b>Captation</b>		Copie de facture
<b>Communication :</b> Relations presse / prestations Catalogue Site internet temporaire propre à l'événement Brochure, flyer Invitation Affiche Publicité DVD Impression		Copie de facture
Graphisme Photogravure Traduction Photographe		Copie de facture ou de note d'honoraires ou de relevé de droits d'auteur
<b>Location de stand, d'espace, de salle</b>		Copie de facture
<b>Location de matériel et de studio</b>		Copie de facture
<b>Fabrication d'installation de décor</b>	Installation temporaire uniquement	Copie de facture
<b>Construction de structure temporaire</b>	Hors achat pérenne et en vue de réaliser une économie de fret	Copie de facture

**NB :** Toute facture relevant d'un contrat de cession de spectacle présentée en justification d'une dépense devra être accompagnée d'une copie dudit contrat. Dans le cas où le contrat de cession couvrirait des dépenses non éligibles, la prise en charge de l'Institut français sera limitée à 80% du montant total du contrat de cession de spectacle.